



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190000, Санкт-Петербург, улица Почтамтская, д.13 литер А, тел/факс(812)571-95-39 e-mail: 5719539@mail.ru
ОКАТО 40262563000 ОГРН 1027810294984 ИНН/КПП 7826718045/783801001 ОКПО 53250636

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 8
Адмиралтейского района СПб
Протокол от «29» декабря 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
ГБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 8
Адмиралтейского района СПб
Протокол от «29» декабря 2022 г. № 80/ОД
/С.Г. Смольникова/



**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду общеразвивающего вида № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп,	декабрь 2022 январь 2023

¹Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

		– подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	январь 2023
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	январь 2023
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	февраль 2023
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Январь-март 2023 в течение учебного года
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	сентябрь 2023 октябрь 2023 в течение учебного года
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в специальном разделе.	в течение учебного года